



**Wójt Gminy Kijewo Królewskie**  
**ul. Toruńska 2**  
**86-253 Kijewo Królewskie**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

**WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI**  
**NA PODSTAWIE ART.93 W ZW. Z ART. 96**  
**USTAWY Z DNIA 21 SIERPNIA 1997 R. O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 nr 268 poz. 2663)*  
*Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)*  
*Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)*  
*Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)*

**A DANE WNIOSKODAWCY**

|                        |                                   |                                           |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 Imię                 | 2 Nazwisko                        | 3 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>       |
| 4 Pełna nazwa podmiotu | 5 Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i> |                                           |
| 6 Ulica                | 7 Numer domu                      | 8 Numer lokalu                            |
| 9 Miejscowość          | 10 Kod pocztowy                   | 11 Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |

**A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>**

|             |                |
|-------------|----------------|
| 12 Nazwisko | 13 Imię/Imiona |
|-------------|----------------|

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

**A2 DANE DO KORESPONDENCJI**

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 14 Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i> |
|-------------------------------------------------------------------|

**B TREŚĆ WNIOSKU**

Wnioskuję o podział nieruchomości

**B1 LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI**

|                            |                                                        |                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| 15 Miejscowość             | 16 Ulica                                               | 17 Numer domu         |
| 18 Numer działki           | 19 Obręb                                               | 20 Numer arkusza mapy |
| 21 Numer księgi wieczystej | 22 Księga wieczysta KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w |                       |

**C ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Dokument stwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (odpis z księgi wieczystej lub inny dokument; w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust.2 pkt 4 ugn).

Załącznik nr 2 - Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.

Załącznik nr 3 – Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 (gdy dla nieruchomości podlegającej podziałowi wydano warunki zabudowy i zagospodarowania terenu).

Załącznik nr 4 - Pozwolenie, o którym mowa w art. 96 ust. 1a, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków (gdy nieruchomość podlegająca podziałowi wpisana została do rejestru zabytków).

Załącznik nr 5 – Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.

Załącznik nr 6 - Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.

Załącznik nr 7 – Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku z oznaczonym w kolorze czerwonym odcinkiem granicy wewnątrz budynku (gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku).

**D PODPIS**23 Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

24 Podpis wnioskodawcy

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kijewo Królewskie (REGON: 871118508) z siedzibą przy Toruńskiej 2, 86-253 Kijewo Królewskie w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Kijewo Królewskie. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie oraz telefonicznie: +48 56 686 70 56.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kijewo Królewskie, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email [iod@jumi2012.pl](mailto:iod@jumi2012.pl)

**CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o podział nieruchomości na podstawie art 93 w zw z art 96 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

**ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kijewo Królewskie ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kijewo Królewskie Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

**INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

**JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?**

online

<https://kijewo.gmina.plus/>

elektronicznie

[urządgminy@kijewo.pl](mailto:urządgminy@kijewo.pl)

telefonicznie

+48 56 686 70 56



bezpośrednio

Urząd Gminy Kijewo Królewskie  
ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie