



Rzeczpospolita Polska

**URZĄD DO KTÓREGO KIERUJESZ
WNIOSEK**

**Wójt Gminy Kijewo Królewskie
ul. Toruńska 2
86-253 Kijewo Królewskie**

SYMBOL/00/00 / Adnotacje urzędu

**ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM
W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Instrukcja wypełnienia dokumentu

1. Wniosek złoż do urzędu gminy lub urzędu miasta właściwego dla miejsca zamieszkania młodocianego. Jeżeli jesteś rzemieślnikiem to powinieneś także zawiadomić izbę rzemieślniczą właściwą dla miejsca twojej siedziby.
2. WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI.
3. Pola wyboru oznaczaj ☒ lub ☒.
4. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

2. Dane pracodawcy

2.1. Dane identyfikacyjne

Nazwa firmy/Imię i nazwisko

2.2. Informacja o wpisie pracodawcy do rejestru przedsiębiorców (zaznacz właściwy rejestr)

☐

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

☐

Krajowy Rejestr Sądowy

☐

Inny rejestr

Numer w wybranym rejestrze

① Gdy wybrałeś CEIDG wpisz NIP.

2.3. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania pracodawcy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

-

2.4. Dane kontaktowe pracodawcy (dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

3. Treść wniosku

Więcej informacji znajdziesz na stronie www.biznes.gov.pl/

3.1. Dane identyfikacyjne młodocianego

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

 - -

① DD-MM-RRRR

3.2. Adres zamieszkania młodocianego

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

3.3. Cel zawarcia umowy (zaznacz właściwe)

☐

W celu nauki zawodu

☐

W celu przygotowania do określonej pracy

3.4. Informacje dot. umowy z młodocianym

Data podpisania umowy

 - -

① DD-MM-RRRR

Data zakończenia umowy

 - -

① DD-MM-RRRR

4. Podstawa prawna

§3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

5. Data i podpis wnioskodawcy

Data

 - -

① DD-MM-RRRR

Podpis

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kijewo Królewskie (REGON: 871118508) z siedzibą przy Toruńskiej 2, 86-253 Kijewo Królewskie w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Kijewo Królewskie. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie oraz telefonicznie: +48 56 686 70 56.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kijewo Królewskie, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@jumi2012.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kijewo Królewskie ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kijewo Królewskie Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.