



Wójt Gminy Kijewo Królewskie
ul. Toruńska 2
86-253 Kijewo Królewskie

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2026 poz. 622 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. 2024 poz. 5)*

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	
7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i>
--

B TREŚĆ WNIOSKU

16. Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia <i>(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe)</i> : a) ☒ TAK o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych b) ☒ TAK Stwierdzające stan zaległości w podatkach i opłatach lokalnych
17. Jednocześnie wnoszę o wydanie informacji stwierdzającej <i>(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe)</i> : a) ☒ TAK Czy w stosunku do mojej osoby prowadzone jest postępowanie mające na celu ujawnienie moich zaległości podatkowych b) ☒ TAK Czy prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań c) ☒ TAK Czy prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe
18. Dodatkowe informacje w zaświadczeniu <i>(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe)</i> : a) ☒ TAK Okres, z których pochodzą zaległości oraz ich tytuły b) ☒ TAK Podatki, których termin płatności został odroczony lub ich płatność została rozłożona na raty

B1 INFORMACJE O PRZEZNACZENIU ZAŚWIADCZENIA

19. Zaświadczenie potrzebne do przedłożenia w
20. W celu
21. Ilość egzemplarzy zaświadczenia do wydania

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej.

D PODPIS

22. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	23. Podpis wnioskodawcy
--	-------------------------

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kijewo Królewskie (REGON: 871118508) z siedzibą przy Toruńskiej 2, 86-253 Kijewo Królewskie w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Kijewo Królewskie. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie oraz telefonicznie: +48 56 686 70 56.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kijewo Królewskie, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@jumi2012.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kijewo Królewskie ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kijewo Królewskie Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://kijewo.gmina.plus/>



elektronicznie

urządgminy@kijewo.pl



telefonicznie

+48 56 686 70 56



bezpośrednio

Urząd Gminy Kijewo Królewskie
ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie