



**Wójt Gminy Kijewo Królewskie**  
ul. Toruńska 2  
86-253 Kijewo Królewskie

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA LUB KRZEWU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                        |                 |                                    |
|------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 2 Imię                 | 3 Nazwisko      | 4 Numer PESEL (jeśli nadano)       |
| 5 Pełna nazwa podmiotu |                 | 6 Numer NIP (jeśli nadano)         |
| 7 Ulica                | 8 Numer domu    | 9 Numer lokalu                     |
| 10 Miejscowość         | 11 Kod pocztowy | 12 Numer telefonu (nieobowiązkowo) |

#### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

|             |                |
|-------------|----------------|
| 13 Nazwisko | 14 Imię/Imiona |
|-------------|----------------|

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A2 ADRES DO KORESPONDENCJI / ADRES PEŁNOMOCNIKA<sup>2)</sup>

|                            |
|----------------------------|
| 15 Adres do korespondencji |
|----------------------------|

<sup>2)</sup> Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji Wnioskodawcy jest inny niż wskazany powyżej. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy wskazać adres doręczeń do pełnomocnika.

### B TREŚĆ WNIOSKU

#### B. 1 INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU<sup>3)</sup>

|         |                      |               |                                                                              |
|---------|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 16 L.p. | 16.1. Drzewo / krzew | 16.2. Gatunek | 16.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ] |
| 17 L.p. | 17.1. Drzewo / krzew | 17.2. Gatunek | 17.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ] |
| 18 L.p. | 18.1. Drzewo / krzew | 18.2. Gatunek | 18.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ] |
| 19 L.p. | 19.1. Drzewo / krzew | 19.2. Gatunek | 19.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ] |
| 20 L.p. | 20.1. Drzewo / krzew | 20.2. Gatunek | 20.3. Obwód pnia <sup>4)</sup> [cm] / wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ] |

<sup>3)</sup> W przypadku większej ilości drzew/krzewów, należy wpisać „według załącznika” i dołączyć do wniosku wykaz drzew lub krzewów przeznaczonych do wycinki w formie osobnego załącznika.

<sup>4)</sup> Obwód pnia drzewa lub krzewu mierzony jest na wysokości 130 cm.

W przypadku, gdy drzewo posiada kilka pni - należy podać obwód każdego z pni.

W przypadku, gdy drzewo nie posiada pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa.

**B. 2 INFORMACJE NA TEMAT MIEJSCA, PRZYCZYNY I TERMINU USUNIĘCIA DRZEWA LUB KRZEWU****21 MIEJSCA PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**

|                   |                         |                              |
|-------------------|-------------------------|------------------------------|
| 21.1. Województwo | 21.2. Powiat            | 21.3. Gmina                  |
| 21.4. Miejscowość | 21.5. Obręb ewidencyjny | 21.6. Nr ewidencyjny działki |

22 Przyczyna usunięcia drzew/krzewów (np. zagrożenie dla ludzi lub mienia, przebudowa drogi, obumarcie, odnowa bądź pielęgnacja, zamiar prowadzenia działalności gospodarczej, planowana budowa, itp.)

23 Termin usunięcia drzew/ krzewów- data (dzień - miesiąc - rok)

24 Czy usunięcie drzew/krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej? (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

(np. masz firmę, jesteś rolnikiem i planujesz wycinkę, bo chcesz na przykład przygotować parking dla klientów czy wybudować lub chronić budynek, który wykorzystujesz w działalności)

25 Czy planowane usunięcie drzew/krzewów wynika z realizacji przedsięwzięcia dla którego wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienia w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000? (zaznacz właściwą odpowiedź)

|                   |     |
|-------------------|-----|
| TAK <sup>5)</sup> | NIE |
|-------------------|-----|

<sup>5)</sup> Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć:

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia
- postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 lub
- postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko

26 Czy w związku z planowaną wycinką wydane zostało zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1,3,7,8,12,13 i 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)? (zaznacz właściwą odpowiedź)

|                   |     |
|-------------------|-----|
| TAK <sup>6)</sup> | NIE |
|-------------------|-----|

<sup>6)</sup> Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć zezwolenie na czynności podlegające zakazom.

**C OŚWIADCZENIE**

27 Oświadczam, że wnioskowane usunięcia drzewa i / lub krzewy znajdują się na nieruchomości wskazanej / nieruchomościach wskazanych w części B.2 wniosku, do której/ których przysługuje mi tytuł praw własności (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

27.1. Tytuł prawny własności

28 Oświadczam, że posiadam prawo własności urządzeń<sup>7)</sup>, o których mowa w art. 49 §1 Kodeksu cywilnego (zaznacz właściwą odpowiedź)

|                   |     |
|-------------------|-----|
| TAK <sup>7)</sup> | NIE |
|-------------------|-----|

<sup>7)</sup> Czyli urządzeń służących do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej.

29 Posiadam zgodę właściciela nieruchomości (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

30 Została przeze mnie udostępniona informacja o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody<sup>8)</sup> (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

<sup>8)</sup> Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody:  
"Spółdzielnia mieszkaniowa informuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej - członków wspólnoty, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag. Wniosek może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag"

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

**D ZAŁĄCZNIKI**

31 Załącznik nr 1 - Zgoda właściciela nieruchomości lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|                   |     |
|-------------------|-----|
| TAK <sup>9)</sup> | NIE |
|-------------------|-----|

31.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

<sup>9)</sup> Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową; wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali; zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa; użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego jednym z podmiotów wymienionych powyżej.  
Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

32 Załącznik nr 2 - Rysunek, mapa<sup>10)</sup> albo projekt zagospodarowania działki lub terenu - określające usytuowanie. (Wymagane)

|     |
|-----|
| TAK |
|-----|

32.1. Należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

<sup>10)</sup> Rysunek/mapa powinny określać usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.

33 Załącznik nr 3 - Projekt planu nasadzeń zastępczych/przesadzenia drzewa lub krzewu. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|                    |     |
|--------------------|-----|
| TAK <sup>11)</sup> | NIE |
|--------------------|-----|

33.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

<sup>11)</sup> Jeżeli są planowane. Projekt wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, wraz z informacją o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania

34 Załącznik nr 4 - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

34.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

35 Załącznik nr 5 - Postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

35.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

36 Załącznik nr 6 - Postanowienie uzgadniające wydawany przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

36.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

37 Załącznik nr 7 - Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

37.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

38 Załącznik nr 8 - Dokument stwierdzający podstawę do zwolnienia wnioskodawcy z opłaty skarbowej. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|                    |     |
|--------------------|-----|
| TAK <sup>12)</sup> | NIE |
|--------------------|-----|

38.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

<sup>12)</sup> Zgodnie z podstawą prawną zwolnienia określonej w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

39 Załącznik nr 9 - Pełnomocnictwo. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|                    |     |
|--------------------|-----|
| TAK <sup>13)</sup> | NIE |
|--------------------|-----|

39.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

<sup>13)</sup> **POUCZENIE:**

- Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. (Art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej k.p.a.).
- Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. (Art. 33 § 2 k.p.a.).
- Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego zakres, tzn. jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy.
- W pełnomocnictwie należy wskazać, czy obejmuje ono wszelkie czynności procesowe, czy też tylko niektóre z nich, a ponadto określić, czy dotyczy całego postępowania, czy też tylko określonego etapu.
- Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. (Art. 33 § 3(5) k.p.a.).
- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. (nie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz w załączniku do tej ustawy – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – część IV kolumna 4) (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).
- Opłata skarbową podlega zwrotowi:
  - od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo jej zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej;
  - od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).
- Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. (art. 9 ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej).
- Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty (art. 9 ust. 3 ustawy o opłacie skarbowej).
- Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.
- Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. (§ 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r.).
- Dowód zapłaty albo jej uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy, z zastrzeżeniem ust. 3. (§ 3 ust. 2 cyt. wyżej rozporządzenia).
- Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. (Art. 40 § 1 k.p.a.).
- Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.
- Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi.
- Strona może wskazać takiego pełnomocnika. (art. 40 § 2 k.p.a)

40 Załącznik nr 10 - Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

40.1. Jeżeli tak: należy podać informacje dotyczące załącznika, np.: organ wydający, znak, datę wydania, tytuł, opis.

41 Załącznik nr 11 - Inne załączniki. (zaznacz właściwą odpowiedź)

|     |     |
|-----|-----|
| TAK | NIE |
|-----|-----|

41.1. Jeżeli tak: wpisz nazwę załącznika

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 41.2. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i> |
| 41.3. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i> |
| 41.4. Jeżeli tak: <i>wpisz nazwę załącznika</i> |

## E PODPIS

|                                                  |                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 42 Data wypełnienia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> ) | 43 Podpis <sup>14</sup> wnioskodawcy |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|

<sup>14)</sup> Zgodnie z art. 14 § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dokumenty elektroniczne opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo podpisem.

## ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kijewo Królewskie (REGON: 871118508) z siedzibą przy Toruńskiej 2, 86-253 Kijewo Królewskie w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Kijewo Królewskie. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie oraz telefonicznie: +48 56 686 70 56.

## INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Kijewo Królewskie, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email [iod@jumi2012.pl](mailto:iod@jumi2012.pl)

## CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu”.  
Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

## ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Kijewo Królewskie ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

## OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Kijewo Królewskie Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

## PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

## INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

## JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

|                                                                                     |                |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | online         | <a href="https://kijewo.gmina.plus/">https://kijewo.gmina.plus/</a>       |
|  | elektronicznie | <a href="mailto:uradgminy@kijewo.pl">uradgminy@kijewo.pl</a>              |
|  | telefonicznie  | +48 56 686 70 56                                                          |
|  | bezpośrednio   | Urząd Gminy Kijewo Królewskie<br>ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie |